

# **PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2021**



**DINAS PEKERJAAN UMUM  
BINA MARGA DAN PEMATUSAN  
KOTA SURABAYA**

## **DAFTAR ISI**

<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Maksud dan Tujuan .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	2
1.3. Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2021 .....</b>	<b>6</b>
2.1 Analisa Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah .....	6
2.2 Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan .....	24
<b>BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAANPERANGKATDAERAH .....</b>	<b>62</b>
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>75</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan sampai dengan Triwulan II Tahun 2021 .....	28
Tabel 3. 1 Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Tahun 2021 .....	63

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **I.1. Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, telah diatur mengenai tata cara penyusunan perubahan Renja Perangkat Daerah. Pada paragraf satu tentang penyusunan perubahan rancangan Renja Perangkat Daerah yang berpedoman pada rancangan perubahan RKPD dan hasil pengendalian pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota sampai dengan triwulan II tahun berkenaan.

Perumusan Renja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah menjadi Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 104 ayat (1) dan ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Perumusan Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada dilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD.

Renja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Tahun 2021 disusun dengan maksud:

1. Menjabarkan rencana kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan jangka pendek (1 tahun) untuk tahun 2021 setelah perubahan anggaran keuangan tahun 2021;
2. Merumuskan tujuan, sasaran, program dan kegiatan Dinas Pekerjaan

Umum Bina Marga dan Pematusan dengan mengacu kepada dokumen perencanaan lainnya serta memperhatikan permasalahan yang ada, untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan dalam pembangunan daerah.

Tujuan disusunnya Renja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Tahun 2021 adalah:

1. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan dalam jangka 1 tahun;
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan rencana anggaran Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan;
3. Mengoptimalkan peran dan fungsi pekerjaan umum dan penataan ruang dalam pembangunan.

## **I.2. Landasan Hukum**

Peraturan yang memayungi perencanaan adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Perda Kota Surabaya No. 8 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Surabaya No. 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Surabaya Tahun 2016 – 2021;

5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

Peraturan yang memayungi penganggaran adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011

Peraturan yang memayungi Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Dinas PU Bina Marga dan Pematusan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Masyarakat Jasa Konstruksi
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 tentang Jalan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 20/PRT/M/2010 tentang Pedoman Pemanfaatan Dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia No

01/PRT/M2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

9. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 10 Tahun 2000 tentang Ketentuan Penggunaan Jalan
10. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 05 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Jaringan Utilitas
11. Peraturan Walikota No. 8 tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 49 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Jaringan Utilitas Di Kota Surabaya
12. Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Surabaya Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Pematusan Kota Surabaya.

### **I.3. Sistematika Penulisan**

Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disajikan dengan sistematika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Sistematika Renja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Tahun 2021 disusun sebagai berikut:

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Perubahan Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

### **I.1 Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perubahan Perangkat Daerah.

### **I.2 Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang

dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

### **I.3 Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perubahan Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

## **BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2020**

Bab ini berisi mengenai evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota menggunakan evaluasi realisasi DPA-Perangkat Daerah kabupaten/kota. Hasil evaluasi realisasi DPA-Perangkat Daerah kabupaten/kota sampai dengan Triwulan II. Berikut adalah format tabel evaluasi (diisi secara manual oleh masing-masing Perangkat Daerah. Format tabel dapat diunduh dalam sistem e-renja).

## **BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Mengemukakan rincian rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah (mencakup lokasi, target, dan pagu indikatif) saat sebelum dan setelah mengalami perubahan. Berikut ini adalah tabel rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah.

## **BAB IV PENUTUP**

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama Perangkat Daerah dan nama dan tanda tangan kepala Perangkat Daerah, serta cap Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Lembar terakhir bab IV yang sudah tertanda tangani kepala Perangkat Daerah, serta cap Pemerintah Daerah yang bersangkutan untuk diunggah ke dalam sistem aplikasi renja.



## **BAB II**

### **EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2021**

#### **2.1 Analisa Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat daerah Kota Surabaya dan Peraturan Walikota Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya serta Peraturan Walikota Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Walikota Nomor 49 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya dijelaskan sebagai berikut :

1. Dinas, memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan.  
Dinas menyelenggarakan fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - d. Pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang kesekretariatan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang

diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran dan perundang-undangan;
  - b. Pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum dan administrasi perizinan/non perizinan/rekomendasi;
  - c. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian;
  - d. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan;
  - e. Pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Daerah;
  - f. Pelaksanaan urusan rumah tangga, dokumentasi, hubungan masyarakat, dan protokol;
  - g. Pelaksanaan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
  - h. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Bidang;
  - i. Pelaksanaan pelaporan indikator kinerja sekretariat yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - j. Pelaksanaan koordinasi pelaporan indikator kinerja dinas yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - k. Pelaksanaan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan;
  - l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas; dan
  - m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.
3. Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan, mempunyai tugas :
- a. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program dan perundang-undangan;
  - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi penyusunan anggaran;
  - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
  - d. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi pelaporan indikator kinerja dinas yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis; dan

- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretariat sesuai tugas dan fungsinya.
- 4. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai tugas :
  - a. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum dan administrasi perizinan/non perizinan/rekomendasi;
  - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan administrasi kepegawaian;
  - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Daerah;
  - d. Menyiapkan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga, dokumentasi, hubungan masyarakat dan protokol;
  - e. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
  - f. Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan; dan
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.
- 5. Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :
  - a. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan; dan
  - b. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.
- 6. Bidang Perancangan dan Pengawasan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang Perancangan dan Pengawasan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Perancangan dan Pengawasan mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan pemrosesan teknis perizinan/ non perizinan sesuai bidangnya;
- b. Pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan;
- c. Pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perancangan dan pengawasan;
- e. Pelaksanaan penyusunan perencanaan pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya serta sarana dan prasarana pematusan;
- f. Pelaksanaan perencanaan dan pengawasan implementasi teknologi terapan di bidang jalan, jembatan dan sistem pematusan kota;
- g. Pelaksanaan evaluasi perencanaan penyelenggaraan jalan, jembatan dan sistem pematusan di wilayah kota;
- h. Pelaksanaan pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya serta sarana dan prasarana pematusan sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) jalan, jembatan dan sistem pematusan;
- i. Pelaksanaan penyusunan rekomendasi teknis sistem drainase dan sertifikat laik fungsi;
- j. Pelaksanaan pemrosesan rekomendasi teknis sistem drainase dan sertifikat laik fungsi;
- k. Pelaksanaan verifikasi terhadap penyerahan prasarana, sarana dan utilitas pada kawasan industri, perdagangan, perumahan dan permukiman kepada Pemerintah Daerah;
- l. Pelaksanaan pemrosesan rekomendasi teknis terhadap usulan partisipasi pembangunan infrastruktur jalan/jembatan/ sarana dan prasarana pematusan dari badan usaha/ perseorangan;

- m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan fasilitasi pemeliharaan pada masa pemeliharaan jalan, jembatan dan kelengkapannya serta sistem pematusan yang telah dibangun;
  - n. Pelaksanaan penetapan status jalan dan saluran kewenangan daerah;
  - o. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang perancangan dan pengawasan;
  - p. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - q. Pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - r. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
7. Seksi Perancangan dan Pengawasan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas:
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan;
  - d. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan teknis pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya;
  - e. menyiapkan bahan perencanaan dan pengawasan implementasi teknologi terapan di bidang jalan dan jembatan;

- f. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi perencanaan penyelenggaraan jalan, jembatan dan kelengkapannya di wilayah kota;
  - g. menyiapkan bahan pengawasan pelaksanaan pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) jalan, jembatan dan kelengkapannya;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada masa pemeliharaan sarana dan prasarana jalan, jembatan dan kelengkapannya yang telah dibangun;
  - i. menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian di bidang perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan;
  - j. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - k. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - l. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perancangan dan Pengawasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
8. Seksi Perancangan dan Pengawasan Pematusan, mempunyai tugas:
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan pematusan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang perancangan dan pengawasan pematusan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang perancangan dan pengawasan pematusan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan perencanaan teknis pembangunan sarana prasarana pematusan;

- e. menyiapkan bahan pelaksanaan perencanaan dan pengawasan implementasi teknologi terapan di bidang pematusan;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi perencanaan penyelenggaraan sistem pematusan di wilayah kota;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan pelaksanaan pembangunan sarana, prasarana pematusan dan kelengkapannya sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) sistem pematusan;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemeliharaan pada masa pemeliharaan sarana dan prasarana sistem pematusan yang telah dibangun;
  - i. menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian di bidang perancangan dan pengawasan pematusan;
  - j. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - k. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - l. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perancangan dan Pengawasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
9. Seksi Layanan Rekomendasi Teknis dan Monitoring, mempunyai tugas:
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang layanan rekomendasi teknis dan monitoring;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang layanan rekomendasi teknis dan monitoring;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang layanan rekomendasi teknis dan monitoring;
  - d. menyiapkan bahan penyusunan rekomendasi teknis sistem drainase dan sertifikat laik fungsi;

- e. menyiapkan bahan pelaksanaan pemrosesan rekomendasi teknis sistem drainase dan sertifikat laik fungsi;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan rekomendasi teknis sistem drainase;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi terhadap penyerahan prasarana, sarana dan utilitas pada kawasan industri, perdagangan, perumahan dan permukiman kepada Pemerintah Daerah;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan pemrosesan rekomendasi teknis terhadap usulan partisipasi pembangunan infrastruktur jalan/ jembatan/ sarana dan prasarana pematuan dari badan usaha/ perseorangan;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan rekomendasi teknis atas partisipasi pembangunan infrastruktur jalan/ jembatan/sarana dan prasarana pematuan dari badan usaha/perseorangan;
  - j. menyiapkan bahan pelaksanaan penetapan status jalan dan saluran di daerah;
  - k. menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian di bidang layanan rekomendasi teknis dan monitoring;
  - l. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - m. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - n. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perancangan dan Pengawasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
10. Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis,



melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pemrosesan teknis perizinan/non perizinan/rekomendasi sesuai bidangnya;
- b. Pelaksanaan pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan kota;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga instansi lain terkait pengadaan tanah dan pemanfaatan aset sesuai bidangnya;
- d. Pelaksanaan identifikasi lahan untuk pengadaan tanah;
- e. Pelaksanaan penyusunan dokumen pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur;
- f. Pelaksanaan pengajuan proses penetapan lokasi pengadaan tanah sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- g. Pelaksanaan koordinasi rencana penempatan utilitas;
- h. Pelaksanaan koordinasi pembangunan jaringan utilitas dan pemanfaatan aset;
- i. Pelaksanaan pembiayaan pengadaan tanah untuk pembangunan jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan kota;
- j. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. Pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11. Seksi Pengadaan Tanah, mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan saranaprasarana pematusan;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- d. menyiapkan bahan pelaksanaan identifikasi lahan untuk pengadaan tanah;
- e. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan dokumen pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengajuan proses penetapan lokasi pengadaan tanah sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- h. menyiapkan bahan pelaksanaan pembiayaan pengadaan tanah untuk pembangunan jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- i. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pengadaan tanah untuk pembangunan infrastruktur jalan, jembatan dan sarana prasarana pematusan;
- j. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;

- l. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
12. Seksi Pemanfaatan, mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan pelaksanaan proses perizinan dan non perizinan pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi rencana penempatan utilitas;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi pembangunan jaringan utilitas dan pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pemanfaatan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
13. Seksi Pengamanan Aset, mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengamanan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pengamanan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pengamanan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan pengamanan saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian pengamanan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pengamanan aset saluran, jalan dan kelengkapannya;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan Tanah dan Pemanfaatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
14. Bidang Pematusan , mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di Bidang Pematusan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- Bidang Pematusan mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan pemrosesan teknis perizinan/ non perizinan sesuai bidangnya;
  - b. pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pematusan;
  - c. pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pematusan;
  - d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pematusan;
  - e. pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pematusan di wilayah kota;
  - f. pelaksanaan operasional, pemeliharaan dan rehabilitasi pada sarana dan prasarana pematusan dalam satu kota;
  - g. pelaksanaan penyelesaian masalah sistem pematusan dan penanggulangan banjir di wilayah kota serta koordinasi dengan daerah sekitarnya;
  - h. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan sarana dan prasarana sistem pematusan;
  - i. pelaksanaan pengendalian fungsi dan manfaat hasil pembangunan sarana dan prasarana pematusan;
  - j. pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan sistem pematusan di wilayah kota;
  - k. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pematusan;
  - l. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - m. pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - n. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
15. Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Pematusan, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pembangunan sarana prasarana pematusan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pembangunan sarana prasarana pematusan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pembangunan sarana dan prasarana pematusan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana sistem pematusan;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan sistem pematusan di wilayah kota;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan penyelesaian masalah sistem pematusan dan penanggulangan banjir di wilayah kota serta koordinasi dengan daerah sekitarnya;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian fungsi dan manfaat hasil pembangunan sarana dan prasarana pematusan;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan sarana prasarana pematusan;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - j. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pematusan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
16. Seksi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pematusan, mempunyai tugas :
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemeliharaan prasarana pematusan;

- b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemeliharaan prasarana pematusan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pemeliharaan prasarana pematusan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan operasional dan pemeliharaan dan rehabilitasi saluran pematusan, sungai dan bozem;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan prasarana sistem pematusan;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pemeliharaan prasarana pematusan;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pematusan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
17. Seksi Operasional dan Pemeliharaan Sarana Pematusan, mempunyai tugas :
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;

- e. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang operasional dan pemeliharaan sarana pematusan;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pematusan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
18. Bidang Jalan dan Jembatan , mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di Bidang Jalan dan Jembatan yang meliputi menyusun dan melaksanakan rencana program dan petunjuk teknis, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain, melaksanakan pengawasan dan pengendalian, melaksanakan evaluasi dan pelaporan, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Jalan dan Jembatan mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan pemrosesan teknis perizinan/ non perizinan sesuai bidangnya;
- b. pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang jalan dan jembatan;
- c. pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang jalan dan jembatan;
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang jalan dan jembatan;
- e. pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan jalan, jembatan dan kelengkapannya;
- f. pelaksanaan pemeliharaan dan operasional peralatan dan alat angkut;



- g. pelaksanaan pengendalian fungsi dan manfaat hasil pembangunan, pemeliharaan dan operasional jalan, jembatan, peralatan dan alat angkut;
  - h. pelaksanaan evaluasi pembangunan, pemeliharaan dan operasional sarana prasarana jalan, jembatan, peralatan dan alat angkut;
  - i. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
  - j. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang jalan dan jembatan;
  - k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - l. pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - m. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
19. Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas:
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian fungsi dan manfaat hasil pembangunan jalan kota;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi pembangunan jalan, jembatan dan kelengkapannya;

- g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
20. Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan, mempunyai tugas :
- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
  - b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
  - c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
  - d. menyiapkan bahan pelaksanaan pemeliharaan jalan, jembatan dan kelengkapannya;
  - e. menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian fungsi dan manfaat hasil pemeliharaan jalan kota;
  - f. menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi pemeliharaan jalan, jembatan dan kelengkapannya;
  - g. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pemeliharaan jalan dan jembatan;
  - h. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
  - i. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
  - j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

21. Seksi Operasional dan Pemeliharaan Peralatan dan Alat Angkut, mempunyai tugas :

- a. menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan rencana program dan petunjuk teknis di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- b. menyiapkan bahan pelaksanaan rencana program dan petunjuk teknis di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- c. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- d. menyiapkan bahan pelaksanaan operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- e. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi di bidang operasional dan pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang operasional, pemeliharaan peralatan dan alat angkut;
- g. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- h. menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan indikator kinerja bidang yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **2.2 Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan**

Penyusunan Renja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum dan Pematusan Kota Surabaya dilaksanakan dengan mengevaluasi capaian program/kegiatan tahun berjalan. Evaluasi dilakukan dengan mengukur tingkat capaian indikator sampai dengan triwulan II. Berdasarkan hasil pengukuran dapat dilakukan analisa faktor pendukung dan faktor penghambat sebagai deteksi dini sehingga dapat dirumuskan tindak lanjut permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan tahun 2021 dilaksanakan dalam 8 program dan 12 kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pengembangan Permukiman
2. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
3. Program Penyelenggaraan Jalan
4. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
6. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
7. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase
8. Program Perekonomian Dan Pembangunan

Program tersebut diwujudkan dalam **12 kegiatan**, yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
7. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota
8. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
9. Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota
10. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota
11. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota

## 12. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Kegiatan tersebut diuraikan ke dalam sub kegiatan sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjadi sebagai berikut:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
3. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
8. Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir
9. Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM
10. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan
11. Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan
12. Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan
13. Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan
14. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase
15. Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota
16. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan
17. Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan

18. Pembangunan Jalan
19. Rekonstruksi Jalan
20. Rehabilitasi Jalan
21. Pemeliharaan Rutin Jalan
22. Pembangunan Jembatan
23. Rehabilitasi Jembatan
24. Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan
25. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah
26. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Hasil evaluasi kinerja Dinas PU Bina Marga dan Pematusan sampai dengan triwulan II tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2. 1  
Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematuan  
sampai dengan Triwulan II Tahun 2021

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1		Urusan Pemerintahan Wajib Yang Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar																					
1.03		Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum Dan																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Penataan Ruang																					
1.03.07		Program Pengembangan Permukiman			1,205,859		945,075		1,205,859		132,575		350,552		-		-		483,127		1,428,202		118,44%
			Persentase rekomendasi teknis yang dikeluarkan dibanding permohonan rekomendasi teknis yang	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	



Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			memenuhi syarat																				
1.03.0 7.01		Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kot a																					
1.03.0 7.01.0 1		Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan	Jumlah rekomendasi teknis pendukung					180 rekomendasi	1,205,859	90.00 rekomendasi	132,575	90.00 rekomendasi	350,552	-	-	-	-	90.00 rekomendasi	483,127	90.00 rekomendasi	483,127	50.00%	40,06%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kot a	penunjang infrastruktur																				
1.03.12		Program Penyelenggaraan Penataan Ruang			1,071,451		1,398,192		1,071,451		82,301		184,420		-		-		266,721		1,664,913		155,39%
			Persentase rekomendasi utilitas yang dikeluarkan dibanding	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			permohonan utilitas yang memenuhi syarat																				
1.03.1 2.01		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kot a																					
1.03.1 2.01.0 1		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan	Jumlah ijin pemanfaatan jalan, saluran dan					10 ijin	1,071,451	2.00 ijin	82,301	2.00 ijin	184,420	-	-	-	-	2.00 ijin	266,721	2.00 ijin	266,721	20.00%	24,89%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Pembangunan Daerah	utilitas yang diterbitkan																				
1.03.10		Program Penyelenggaraan Jalan			440,748,955		259,035,500		440,748,955		105,587,187		54,742,758		-		-		160,329,944		419,365,444		95,15%
			Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%		137,22%		15,48%		-		17,7%		-		-		17,7%		17,7%		114,35%	
			Persentase jaringan jalan yang terbangun	0,71%		110,59%		0,71%		-		0%		-		-		0%		0%		0 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			Persentase penyediaan prasarana pejalan kaki	34,36%		112,66%		34,36 %		-		0,55%		-		-		0,55%		0,55%		1,59 %	
			Persentase dokumen perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan yang tepat waktu	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	
			Akumulasi luas tanah dan/atau	17,07hektar		183,37hektar		17,07hektar		-		33,17hektar		-		-		33,17hektar		33,17hektar		194,35 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			bangunan bagi pembangunan infrastruktur untuk kepentingan umum																				
1.03.10.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota																					
1.03.10.01.01		Pembangunan Jalan	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapan					23 lokasi	191,332,925	5.00 lokasi	1,302,429	5.00 lokasi	20,591,885	-	-	-	-	5.00 lokasi	21,894,314	5.00 lokasi	21,894,314	21.74%	11,44%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			nya yang dibangun																				
1.03.1 0.01.0 1		Pembangunan Jembatan	Jumlah lokasi jembatan yang dibangun					1 lokasi	6,578,129	1.00 lokasi	5,400	1.00 lokasi	4,370,782	-	-	-	-	1.00 lokasi	4,376,182	1.00 lokasi	4,376,182	100.00 %	66,53%
1.03.1 0.01.0 1		Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Jumlah lokasi tanah dan / atau bangunan yang disediakan bagi pembangun					5 lokasi	163,996,152	6.00 lokasi	102,430,381	6.00 lokasi	22,207,301	-	-	-	-	6.00 lokasi	124,637,681	6.00 lokasi	124,637,681	120.00 %	76,00%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%								
			an infrastruktur																				
1.03.1 0.01.0 1		Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dipelihara				1462 lokasi	50,370,703	1,839.00 lokasi	1,634,826	1,839.00 lokasi	6,372,735	-	-	-	-	1,839.00 lokasi	8,007,561	1,839.00 lokasi	8,007,561	125.79 %	15,90%	
1.03.1 0.01.0 1		Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab				12 dokum en	8,981,124	0.00 dokum en	67,806	0.00 dokum en	117,367	-	-	-	-	0.00 dokume n	185,173	0.00 dokum en	185,173	0.00%	2,06%	



Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			<i>jalan dan jembatan</i>																				
1.03.1 0.01.0 1		Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	<i>Jumlah dokumen perencanaan pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan yang disusun</i>					37 dokumen	5,274,875	12.00 dokumen	104,246	12.00 dokumen	905,287	-	-	-	-	12.00 dokumen	1,009,533	12.00 dokumen	1,009,533	32.43%	19,14%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.1 0.01.0 1		Rehabilitasi Jalan	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapan nya yang direhabilitasi /dipelihara					3 lokasi	3,097,641	0.00 lokasi	36,700	0.00 lokasi	169,000	-	-	-	-	0.00 lokasi	205,700	0.00 lokasi	205,700	0.00%	6,64%
1.03.1 0.01.0 1		Rehabilitasi Jembatan	Jumlah lokasi jembatan yang direhabilitasi /dipelihara					1 lokasi	5,870,829	0.00 lokasi	5,400	0.00 lokasi	8,400	-	-	-	-	0.00 lokasi	13,800	0.00 lokasi	13,800	0.00%	0,24%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.1 0.01.0 1		Rekonstruksi Jalan	Jumlah lokasi Pembangunan dan Rehabilitasi Jalan (DAK FISIK)					1 lokasi	5,246,578	0.00 lokasi	0	0.00 lokasi	0	-	-	-	-	0.00 lokasi	0	0.00 lokasi	0	0.00%	0,00%
1.03.0 2		Program Pengelolaan Sumber Daya Air (Sda)			61,568,245		418,462,337		61,568,245		6,081,911		7,734,496		-		-		13,816,407		432,278,744		702,11%
			Lama genangan	22,1menit		100,37menit		22,1menit		-		42,04menit		-		-		42,04menit		42,04menit		9,79 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.0 2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kot a																					
1.03.0 2.01.0 1		Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Jumlah unit pompa yang dipelihara selama 12 bulan sebanyak					61 unit	61,568,245	26.00 unit	6,081,911	26.00 unit	7,734,496	-	-	-	-	26.00 unit	13,816,407	26.00 unit	13,816,407	42.62%	22,44%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.01		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			86,873,319		2,179,490		86,873,319		2,514,490		7,731,390		-		-		10,245,880		12,425,370		14,30%
			Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%		137,22%		15,48%		-		17,7%		-		-		17,7%		17,7%		114,35%	
			Persentase aset tanah, saluran, jalan dan	3,5%		102,37%		3,5%		-		0,77%		-		-		0,77%		0,77%		22,14%	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%								
			kelengkapan nya yang diamankan																				
			Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88%		98,68%		88%		-		87,7%		-		-		87,7%		87,7%		99,66 %	
			Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100%		100%		100%		-		98,43 %		-		-		98,43%		98,43 %		98,43 %	
1.03.0 1.01		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah																					
1.03.0 1.01.0 1		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah tanah aset infrastruktur					40 bidang 927,047		33.00 bidang 285,655	33.00 bidang 303,217	-	-	-	-		33.00 bidang 588,871	33.00 bidang 588,871	82.50%	63,52%			



Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			yang diamankan																				
1.03.0 1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah																					
1.03.0 1.02.0 1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN					100 %	52,859,659	100.00 %	0	100.00 %	904,165	-	-	-	-	100.00 %	904,165	100.00 %	904,165	100.00 %	1,71%
1.03.0 1.03		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Urusan Pemerintahan Daerah																					
1.03.0 1.03.0 1		Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran					100 %	1,727,617	50.00 %	0	50.00 %	87,843	-	-	-	-	50.00 %	87,843	50.00 %	87,843	50.00%	5,08%
1.03.0 1.03.0 1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Jumlah peralatan besar yang dioperasikan dan dipelihara selama 12					60 unit	14,741,533	44.00 unit	726,849	44.00 unit	3,021,591	-	-	-	-	44.00 unit	3,748,440	44.00 unit	3,748,440	73.33%	25,43%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		dan Perizinan Alat Besar	bulan sebanyak																				
1.03.0 1.03.0 1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah alat angkut yang dioperasikan dan dipelihara selama 12 bulan sebanyak					160 unit	13,416,72	75.00 unit	1,453,947	75.00 unit	3,198,163	-	-	-	-	75.00 unit	4,652,109	75.00 unit	4,652,109	46.88%	34,67%
1.03.0 1.04		Pengadaan Barang Milik Daerah																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																					
1.03.0 1.04.0 1		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran					100 %	2,928,744	0.00 %	14,157	0.00 %	179,363	-	-	-	-	0.00 %	193,520	0.00 %	193,520	0.00%	6,61%
1.03.0 1.05		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Perangkat Daerah																					
1.03.0 1.05.0 1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Perangkat Daerah					12 dokumen	271,947	2.00 dokumen	33,883	2.00 dokumen	37,048	-	-	-	-	2.00 dokumen	70,931	2.00 dokumen	70,931	16.67%	26,08%
1.03.0 3		Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem			89,227		165,369,002		89,227		5,400		8,400		-		-		13,800		165,382,802		185,351,14%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Penyediaan Air Minum																					
			Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%		137,22%		15,48 %		-		17,7%		-		-		17,7%		17,7%		114,35 %	
1.03.03.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Kabupaten/Kota																					
1.03.0 3.01.0 1		Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	Jumlah dokumen fasilitasi penunjang penyediaan jaringan air bersih/air minum					2 dokum en	89,227	0.00 dokum en	5,400	0.00 dokum en	8,400	-	-	-	-	0.00 dokume n	13,800	0.00 dokum en	13,800	0.00%	15,47%
1.03.0 6		Program Pengelolaan Dan Pengembang			445,641,250		418,462,337		445,641,250		13,999,622		38,192,199		-		-		52,191,821		470,654,157		105,61%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		n Sistem Drainase																					
			Luas genangan	500hektar		122,89hektar		500hektar		-		572,37hektar		-		-		572,37hektar		572,37hektar		85,53%	
			Tinggi genangan	12,1cm		111,2cm		12,1cm		-		11,66cm		-		-		11,66cm		11,66cm		103,67%	
			Persentase dokumen perancangan dan pengawasan pematusan	100%		100%		100%		-		100%		-		-		100%		100%		100 %	



Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
			yang tepat waktu																				
1.03.06.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kot a																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%								
1.03.0 6.01.0 1		Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Jumlah lokasi pemeliharaan saluran drainase dan boezem				975 lokasi	80,115,596	830.00 lokasi	13,567,899	830.00 lokasi	22,571,759	-	-	-	-	830.00 lokasi	36,139,658	830.00 lokasi	36,139,658	85.13%	45,11%	
1.03.0 6.01.0 1		Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah lokasi pembangunan dan penyediaan sarana prasarana pematusan				24 lokasi	277,783,675	7.00 lokasi	94,921	7.00 lokasi	11,335,313	-	-	-	-	7.00 lokasi	11,430,234	7.00 lokasi	11,430,234	29.17%	4,11%	

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.0 6.01.0 1		Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah dokumen perencanaan pematusan kota yang disusun					52 dokumen	6,492,233	23.00 dokumen	101,523	23.00 dokumen	1,419,489	-	-	-	-	23.00 dokumen	1,521,012	23.00 dokumen	1,521,012	44.23%	23,43%
1.03.0 6.01.0 1		Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Jumlah lokasi rehabilitasi saluran drainase dan boezem					50 lokasi	72,558,674	8.00 lokasi	161,581	8.00 lokasi	2,704,427	-	-	-	-	8.00 lokasi	2,866,008	8.00 lokasi	2,866,008	16.00%	3,95%

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
1.03.0 6.01.0 1		Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab saluran drainase/gorong-gorong					22 dokumen	8,691,073	0.00 dokumen	73,698	0.00 dokumen	161,211	-	-	-	-	0.00 dokumen	234,909	0.00 dokumen	234,909	0.00%	2,70%
4		Unsur Pendukung Urusan Pemerintahan																					
4.01		Sekretariat Daerah																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
4.01.03		Program Perekonomian Dan Pembangunan			36,101,208		32,697,957		36,101,208		269,053		456,655		-		-		725,708		33,423,665		92,58%
			Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88%		98,68%		88%		-		87,7%		-		-		87,7%		87,7%		99,66 %	
4.01.03.01		Pengelolaan Pengadaan																					

Kode	Sasaran	Urusan / Program / Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra PD pada Tahun 2021 (Akhir Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu 2020		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan 2021 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d tahun 2021 (%)	
				K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)
										K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)	K	Rp.(000)						
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x100%	
		Barang dan Jasa																					
4.01.0 3.01.0 1		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran					100 %	36,101,208	100.00 %	269,053	100.00 %	456,655	-	-	-	-	100.00 %	725,708	100.00 %	725,708	100.00 %	2,01%



Berdasarkan Tabel 2.1 Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya sampai dengan Triwulan II Tahun 2021 dapat dilihat dari capaian target indikator kinerja program yang bisa ditarik beberapa kesimpulan diantaranya:

- a. Capaian Indikator Program Dibawah 100%
  - Persentase jaringan jalan yang terbangun
  - Persentase penyediaan prasarana pejalan kaki
  - Persentase aset tanah, saluran, jalan dan kelengkapannya yang diamankan
  - Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran
  - Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik
- b. Capaian Indikator Program sama dengan atau lebih 100%
  - Persentase rekomendasi teknis yang dikeluarkan dibanding permohonan rekomendasi teknis yang memenuhi syarat
  - Persentase rekomendasi utilitas yang dikeluarkan dibanding permohonan utilitas yang memenuhi syarat
  - Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan
  - Persentase dokumen perancangan dan pengawasan jalan dan jembatan yang tepat waktu
  - Persentase dokumen perancangan dan pengawasan pematusan yang tepat waktu
  - Akumulasi luas tanah dan/atau bangunan bagi pembangunan infrastruktur untuk kepentingan umum
  - Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah
  - Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran

Dari hasil evaluasi tersebut secara garis besar program sudah mencapai target dari target yang ditetapkan adapun beberapa program yang belum memenuhi target dikarenakan kegiatan masih berjalan dan untuk

perhitungan riil dilaksanakan pada akhir tahun anggaran.

### **Faktor Pendorong dan Penghambat**

Berdasarkan hasil evaluasi, masih terdapat beberapa faktor baik pendorong maupun penghambat yang dapat diidentifikasi. Faktor – faktor tersebut antara lain sebagai berikut :

#### **1. Faktor Pendorong**

- Terdapatnya peraturan yang mendukung pembangunan
- Peran serta aktif masyarakat dalam peningkatan pembangunan melalui Forum Musrenbang yang membantu dalam perencanaan pembangunan yang tepat sasaran
- Dukungan dari berbagai pihak termasuk stake holder terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan

#### **2. Faktor Penghambat**

- Pembangunan jalan terkendala oleh status lahan yang belum jelas
- Keterbatasan alokasi anggaran
- Terjadi keadaan kahar (force majeure) seperti bencana alam



### **BAB III**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Program dan Kegiatan Dalam Perubahan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya tahun 2021 yang dituangkan dalam Bab III ini, adalah merupakan formulasi dari rangkaian pembahasan substansi program dan kegiatan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya. Adapun penjabarannya disajikan dalam bentuk Matrik Rencana Program dan Kegiatan

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang dikoordinasikan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah. Program dilaksanakan dan dijabarkan dalam beberapa kegiatan. Program Perangkat Daerah merupakan program- program RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan tahun 2021 disusun mengacu kepada Rankhir RKPD 2021 Perubahan. Rancangan Perubahan Renja 2021 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Surabaya memuat perubahan output kegiatan dan pergeseran anggaran tahun 2021 dari rancangan awal.

Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut.

**Tabel 3. 1**  
**Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan**  
**Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan**  
**Tahun 2021**

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1	<b>1.03.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		Persentase aset tanah, saluran, jalan dan kelengkapannya yang diamankan	3,50%	<b>86,873,318,549</b>	<b>1.03.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		Persentase aset tanah, saluran, jalan dan kelengkapannya yang diamankan	3,50%	<b>78,777,120,129.00</b>	
			Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%				Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%		
			Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	100,00%				Persentase ketepatan pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran	100,00%		
			Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	100,00%				Persentase ketepatan waktu penyusunan dan pelaporan dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	100,00%		
			Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100,00%				Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	100,00%		
			Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88,00 %				Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88,00 %		
	<b>1.03.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>271,946,850</b>	<b>1.03.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>116,600,000</b>	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	1.03.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	271,946,850	1.03.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Perangkat Daerah	12 dokumen	116,600,000	
	<b>1.03.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>52,859,659,109</b>	<b>1.03.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>50,083,283,109</b>	
	1.03.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya	Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	52,859,659,109	1.03.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya	Persentase Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	50,083,283,109	
	<b>1.03.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>927,046,958</b>	<b>1.03.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>909,250,175</b>	
	1.03.01.2.03.02 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Surabaya	Jumlah tanah aset infrastruktur yang diamankan	40 bidang	927,046,958	1.03.01.2.03.02 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kota Surabaya	Jumlah tanah aset infrastruktur yang diamankan	40 bidang	909,250,175	
	<b>1.03.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>2,928,743,633</b>	<b>1.03.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>976,734,760</b>	
	1.03.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	100 %	2,928,743,633	1.03.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	100 %	976,734,760	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
							Marga dan Pematusan				
	<b>1.03.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>29,885,921,999</b>	<b>1.03.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>26,691,252,085.00</b>	
	1.03.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah alat angkut yang dioperasikan dan dipelihara selama 12 bulan sebanyak	160 unit	13,416,771,888	1.03.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah alat angkut yang dioperasikan dan dipelihara selama 12 bulan sebanyak	160 unit	12,391,137,300	
	1.03.01.2.09.03 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah peralatan besar yang dioperasikan dan dipelihara selama 12 bulan sebanyak	60 unit	14,741,533,409	1.03.01.2.09.03 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah peralatan besar yang dioperasikan dan dipelihara selama 12 bulan sebanyak	60 unit	13,441,851,505	
	1.03.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	100 %	1,727,616,702	1.03.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Persentase pemeliharaan dan pengadaan sarana perkantoran	100 %	858,263,280	
<b>2</b>	<b>1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>		Lama genangan	22,10 menit	<b>61,568,244,956</b>	<b>1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>		Lama genangan	22,10 menit	<b>39,947,484,632</b>	
	<b>1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>61,568,244,956</b>	<b>1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>39,947,484,632</b>	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	1.03.02.2.01.55 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Rumah pompa yang menyebar di Saluran primer dan sekunder di Kota Surabaya	Jumlah unit pompa yang dipelihara selama 12 bulan sebanyak	61 unit	61,568,244,956	1.03.02.2.01.55 Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir	Rumah pompa yang menyebar di Saluran primer dan sekunder di Kota Surabaya	Jumlah unit pompa yang dipelihara selama 12 bulan sebanyak	61 unit	39,947,484,632	
3	<b>1.03.03 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%	<b>89,226,750</b>	<b>1.03.03 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>		Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%	<b>89,226,750</b>	
	1.03.03.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota				89,226,750	1.03.03.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota				89,226,750	
	1.03.03.2.01.13 Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	di wilayah Kota Surabaya	Jumlah dokumen fasilitasi penunjang penyediaan jaringan air bersih/air minum	2 dokumen	89,226,750	1.03.03.2.01.13 Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pelaksanaan Kerjasama SPAM	di wilayah Kota Surabaya	Jumlah dokumen fasilitasi penunjang penyediaan jaringan air bersih/air minum	2 dokumen	89,226,750	
4	<b>1.03.06 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>		Luas genangan	500 Ha	<b>445,641,250,378</b>	<b>1.03.06 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>		Luas genangan	500 Ha	<b>193,561,279,973.00</b>	
			Persentase dokumen perancangan dan pengawasan pematusan yang tepat waktu	100,00%				Persentase dokumen perancangan dan pengawasan pematusan yang tepat waktu	100,00%		
			Tinggi genangan	12,10 cm				Tinggi genangan	12,10 cm		

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	<b>1.03.06.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>445,641,250,378</b>	<b>1.03.06.2.01 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>193,561,279,973.00</b>	
	1.03.06.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Kantor Dinas PU Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya	Jumlah dokumen perencanaan pematusan kota yang disusun	52 dokumen	6,492,232,654	1.03.06.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Kantor Dinas PU Bina Marga dan Pematusan Kota Surabaya	Jumlah dokumen perencanaan pematusan kota yang disusun	36 dokumen	3,315,422,435	
	1.03.06.2.01.03 Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab saluran drainase/gorong-gorong	22 dokumen	8,691,072,936	1.03.06.2.01.03 Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab saluran drainase/gorong-gorong	6 dokumen	2,584,341,697	
	1.03.06.2.01.05 Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi pembangunan dan penyediaan sarana prasarana pematusan	24 lokasi	277,783,674,879	1.03.06.2.01.05 Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi pembangunan dan penyediaan sarana prasarana pematusan	14 lokasi	39,983,178,782	
	1.03.06.2.01.07 Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi rehabilitasi saluran drainase dan boezem	50 lokasi	72,558,674,039	1.03.06.2.01.07 Rehabilitasi Saluran Drainase Perkotaan	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi rehabilitasi saluran drainase dan boezem	23 lokasi	57,497,035,068	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	1.03.06.2.01.09 Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi pemeliharaan saluran drainase dan boezem	975 lokasi	80,115,595,870	1.03.06.2.01.09 Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Saluran primer, sekunder dan tersier di Kota Surabaya	Jumlah lokasi pemeliharaan saluran drainase dan boezem	975 lokasi	90,181,301,991	
5	<b>1.03.07 PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN</b>		Persentase rekomendasi teknis yang dikeluarkan dibanding permohonan rekomendasi teknis yang memenuhi syarat	100,00%	<b>1,205,858,753</b>	<b>1.03.07 PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN</b>		Persentase rekomendasi teknis yang dikeluarkan dibanding permohonan rekomendasi teknis yang memenuhi syarat	100,00%	<b>1,240,171,467</b>	
	<b>1.03.07.2.01 Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>1,205,858,753</b>	<b>1.03.07.2.01 Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>1,240,171,467</b>	
	1.03.07.2.01.03 Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Surabaya	Jumlah rekomendasi teknis pendukung penunjang infrastruktur	180 rekomendasi	1,205,858,753	1.03.07.2.01.03 Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Surabaya	Jumlah rekomendasi teknis pendukung penunjang infrastruktur	180 rekomendasi	1,240,171,467	
6	<b>1.03.10 PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>		Akumulasi luas tanah dan/atau bangunan bagi pembangunan infrastruktur untuk kepentingan umum	17,07 Ha	<b>440,748,954,895</b>	<b>1.03.10 PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>		Akumulasi luas tanah dan/atau bangunan bagi pembangunan infrastruktur untuk kepentingan umum	17,07 Ha	<b>328,119,352,473.00</b>	
			Persentase dokumen perancangan dan pengawasan jalan dan	100,00%				Persentase dokumen perancangan dan pengawasan jalan dan	100,00%		

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			jembatan yang tepat waktu					jembatan yang tepat waktu			
			Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%				Persentase jalan yang mendapatkan perbaikan	15,48%		
			Persentase jaringan jalan yang terbangun	0,71%				Persentase jaringan jalan yang terbangun	0,086%		
			Persentase penyediaan prasarana pejalan kaki	34,36%				Persentase penyediaan prasarana pejalan kaki	5.45%		
	<b>1.03.10.2.01 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>				<b>440,748,954,895</b>	<b>1.03.10.2.01 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>				<b>328,119,352,473.00</b>	
	1.03.10.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Kantor Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan yang disusun	37 dokumen	5,274,875,034	1.03.10.2.01.01 Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Kantor Dinas PU Bina Marga dan Pematusan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan yang disusun	22 dokumen	2,080,667,713	
	1.03.10.2.01.02 Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	JLLB, JLLT, Manukan Wonorejo, Candi Lontar, Prof. Dr. Moestopo	Jumlah lokasi tanah dan / atau bangunan yang disediakan bagi pembangunan infrastruktur	5 lokasi	163,996,152,111	1.03.10.2.01.02 Pembebasan Lahan/Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	JLLB, JLLT, Manukan Wonorejo, Candi Lontar, Prof. Dr. Moestopo	Jumlah lokasi tanah dan / atau bangunan yang disediakan bagi pembangunan infrastruktur	3 lokasi	145,847,968,335	
	1.03.10.2.01.05 Pembangunan Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dibangun	23 lokasi	191,332,924,713	1.03.10.2.01.05 Pembangunan Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dibangun	12 lokasi	115,012,747,472	



No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
							Sekunder di Kota Surabaya				
	1.03.10.2.01.08 Rekonstruksi Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi Pembangunan dan Rehabilitasi Jalan (DAK FISIK)	1 lokasi	5,246,578,000	1.03.10.2.01.08 Rekonstruksi Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi Pembangunan dan Rehabilitasi Jalan (DAK FISIK)	1 lokasi	5,246,578,000	
	1.03.10.2.01.09 Rehabilitasi Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang direhabilitasi/dipelihara	3 lokasi	3,097,641,129	1.03.10.2.01.09 Rehabilitasi Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang direhabilitasi/dipelihara	2 lokasi	1,327,974,276	
	1.03.10.2.01.11 Pemeliharaan Rutin Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dipelihara	1462 lokasi	50,370,702,616	1.03.10.2.01.11 Pemeliharaan Rutin Jalan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder	Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dipelihara	2000 lokasi	42,858,404,105	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
							di Kota Surabaya				
	1.03.10.2.01.12 Pembangunan Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jembatan yang dibangun	1 lokasi	6,578,128,694	1.03.10.2.01.12 Pembangunan Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jembatan yang dibangun	1 lokasi	6,566,328,694	
	1.03.10.2.01.18 Rehabilitasi Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jembatan yang direhabilitasi/dipelihara	1 lokasi	5,870,829,059	1.03.10.2.01.18 Rehabilitasi Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder, Kolektor Primer dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah lokasi jembatan yang direhabilitasi/dipelihara	1 lokasi	5,859,029,059	
	1.03.10.2.01.23 Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab jalan dan jembatan	12 dokumen	8,981,123,539	1.03.10.2.01.23 Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Jalan/Jembatan	Jalan Arteri Primer, Arteri Sekunder dan Kolektor Sekunder di Kota Surabaya	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab jalan dan jembatan	6 dokumen	3,319,654,819	

No	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
7	<b>1.03.12 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>		Persentase rekomendasi utilitas yang dikeluarkan dibanding permohonan utilitas yang memenuhi syarat	100,00%	1,071,451,164	<b>1.03.12 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>		Persentase rekomendasi utilitas yang dikeluarkan dibanding permohonan utilitas yang memenuhi syarat	100,00%	681,444,283	
	<b>1.03.12.2.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>				1,071,451,164	<b>1.03.12.2.03 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>				681,444,283	
	1.03.12.2.03.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Menyebar di 31 Kecamatan Wilayah Kota Surabaya	Jumlah ijin pemanfaatan jalan, saluran dan utilitas yang diterbitkan	10 ijin	1,071,451,164	1.03.12.2.03.01 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Menyebar di 31 Kecamatan Wilayah Kota Surabaya	Jumlah ijin pemanfaatan jalan, saluran dan utilitas yang diterbitkan	10 ijin	681,444,283	
8	<b>4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88,00 %	36,101,208,118	<b>4.01.03 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		Tingkat kepuasan pegawai terhadap pelayanan administrasi perkantoran	88,00 %	34,535,052,482	
	<b>4.01.03.2.03 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>				36,101,208,118	<b>4.01.03.2.03 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>				34,535,052,482	
	4.01.03.2.03.01 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %	36,101,208,118	4.01.03.2.03.01 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kantor Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan	Persentase ketersediaan barang dan jasa perkantoran	100 %	34,535,052,482	

Berdasarkan Tabel 3.1 didapatkan terdapat perubahan anggaran maupun output kegiatan Dinas PU Bina Marga dan Pematusan semula pagu murni 1.073.299.513.563,- menjadi Rp 676.951.132.189,-, diantaranya:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **86,873,318,549,-** berkurang menjadi Rp.**78,777,120,129.00** dimana terdapat perubahan pagu anggaran di semua kegiatan dan sub kegiatan yang diampu.

Terkait indikator kinerja tidak terdapat perubahan baik di level program, kegiatan maupun sub kegiatan

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (Sda)

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **61,568,244,956,-** berkurang menjadi Rp. **39,947,484,632,-**

Terkait indikator kinerja tidak terdapat perubahan baik di level program, kegiatan maupun sub kegiatan

3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum

Tidak terdapat perubahan baik dari pagu anggaran maupun indikator kinerja

4. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **445,641,250,378,-** berkurang menjadi Rp. **193,561,279,973.00**, yang mana hampir semua kegiatan dan subkegiatan mengalami perubahan pagu anggaran

Terkait perubahan indikator kinerja sub kegiatan yang mengalami perubahan diantaranya:

1. Jumlah dokumen perencanaan pematusan kota yang disusun
2. Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab saluran drainase/gorong-gorong
3. Jumlah lokasi pembangunan dan penyediaan sarana prasarana pematusan
4. Jumlah lokasi rehabilitasi saluran drainase dan boezem

5. Program Pengembangan Permukiman

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **1,205,858,753,-** bertambah menjadi Rp. **1,240,171,467,-**

Terkait indikator kinerja tidak terdapat perubahan baik di level program, kegiatan maupun sub kegiatan

#### 6. Program Penyelenggaraan Jalan

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **440,748,954,895,-** berkurang menjadi Rp. **328,119,352,473.00**

Terkait perubahan indikator kinerja terdapat perubahan pada level program diantaranya:

1. Indikator Persentase jaringan jalan yang terbangun
2. Indikator Persentase penyediaan prasarana pejalan kaki
3. Indikator sub kegiatan diantaranya:
  - a. Jumlah dokumen perencanaan pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan yang disusun
  - b. Jumlah lokasi tanah dan / atau bangunan yang disediakan bagi pembangunan infrastruktur
  - c. Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dibangun
  - d. Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang direhabilitasi/dipelihara
  - e. Jumlah lokasi jalan dan kelengkapannya yang dipelihara
  - f. Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pembangunan/rehab jalan dan jembatan

#### 7. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **1,071,451,164,-** berkurang menjadi Rp. **681,444,283,-**

#### 8. Program Perekonomian Dan Pembangunan

Terdapat perubahan pagu anggaran dari semula Rp. **36,101,208,118** berkurang menjadi Rp. **34,535,052,482,-**

## BAB IV

### PENUTUP

Renja Perubahan 2021 Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan merupakan dokumen perencanaan yang disusun sebagai penyempurnaan dokumen rancangan akhir renja perubahan yang memuat program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan akibat Perubahan Anggaran dan Kegiatan (PAK) tahun 2021. Dokumen ini yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan pada tahun 2021, dalam penyusunannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan Tahun 2021 disusun melalui kaidah perencanaan strategis dan telah memperhatikan keselarasan dengan perencanaan di atasnya, untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang terpadu dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel serta dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kota Surabaya serta visi dan misi Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan pada khususnya sesuai tugas dan fungsinya.

Surabaya, 23 AUG 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
Bina Marga dan Pematusan  
Kota Surabaya



Ir. Erna Purnawati  
Pembina Utama Muda  
NIP 196410081990032008